

## نموذج متطلبات (إصدار/تجديد) إذن تشغيل لشركات الخدمات التموينية

المستندات			ت
غير مستوفي	مستوفي	الوصف	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	طلب إصدار أو تجديد إذن التشغيل موجه للسيد رئيس المصلحة.	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إفادة من الشركة بتسمية المندوب مع رقم التواصل.	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	السجل التجاري.	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شهادة الغرفة التجارية.	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شهادة مزاولة النشاط صادرة من مصلحة الطيران المدني	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رخصة وموافقة من مصلحة الجمارك.	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	العقود المبرمة مع شركات الطيران.	7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	العقود المبرمة مع إدارات المطارات	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رسوم زيارة اللجنة	9

## إعتماد

## قسم الأذونات والتسهيلات

.....

## مراحل إصدار وتجديد إذن التشغيل :

- تسليم كافة المستندات المطلوبة للمصلحة.
- دفع رسوم زيارة اللجنة المختصة وفق قرار رقم 727 لسنة 2013.
- زيارة اللجنة للشركة وتقييمها.
- إعداد واعتماد تقرير اللجنة.
- دفع رسوم إصدار أو تجديد الإذن وفق قرار رقم 727 لسنة 2013.
- إصدار أو تجديد إذن التشغيل للشركة.

## الأحكام العامة:

- يجب تقديم طلب تجديد الإذن قبل ثلاثة أشهر من انتهاء صلاحيته.
- تقدم المستندات مستوفاة وسارية المفعول على أن لا تقل صلاحيتها عن 30 يوم ومختوم عليها طبق الأصل.
- في حال التأخير بمدة تجاوزت 30 يوماً بعد انتهاء الإذن، يسحب الإذن ويطلب إصدار وليس تجديد.
- تتحمل الشركة مسؤولية التأخير في تقديم طلبات التجديد.
- تعامل طلبات التعديل (إضافة مطار أو تعديل نشاط) بنفس الإجراءات المحددة أعلاه.
- في حالة تأخر الشركة عن سداد رسوم الزيارة الميدانية في أجل أقصاه 30 يوم من تاريخ إبلاغها بالسداد يعتبر الطلب ملغياً.
- في حالة تأخر الشركة عن سداد رسوم الإصدار أو التجديد في أجل أقصاه 30 يوم من تاريخ إبلاغها يعتبر الطلب ملغياً.

