



بالإشارة إلى الكتاب رقم (.....) المؤرخ في/...../20...م بشأن تكليف كلا من السادة:-

الاسم	الصفة	جهة العمل
.....(1)
.....(2)
.....(3)

وذلك لاستلام مشروع

بيانات المشروع :-

الشركة المنفذة :

رقم العقد :مدة العقد :مدة التمديد :

تاريخ تسليم الموقع :تاريخ انتهاء العقد :

تاريخ رسالة الشركة المنفذة بانتهاء جميع الأعمال...../...../20...م رقمها الإشاري

عليه ،،،اجتمعت اللجنة المكلفة لاستلام الأعمال بتاريخ/...../20...م وقامت بالاطلاع

على العقد والمخططات والرسومات والمقاييس والأعمال الإضافية ودفتري الحصر لجميع أعمال

المشروع وتقارير لجنة الإشراف والمدة الزمنية الفعلية لانتهاء أعمال المشروع وخلصت للآتي :-

.....
.....
.....

وبعد الاجتماع تم الانتقال إلى موقع المشروع بتاريخ/...../20...م لمعاينة الأعمال المنفذة

ومقارنتها بما جاء بمقاييس العقد ومقاييس الأمر التعديلي (إن وجدت) برفقة السيد مدير المشروع

للجهة المنفذة أو من ينوب عنه :-

الاسم

الصفة

.....

.....



140-05

رقم النموذج

إدارة الإنشاءات والمرافق محضر الاستلام اعمال



مصلحة المطارات
AIRPORTS AUTHORITY
AIRPORTAUTHORITY.LY

- ملاحظات على أعمال التنفيذ وذكر أسباب التأخير (إن وجدت) :-

.....
.....
.....
.....

- الخلاصة :-

.....
.....
.....
.....

- التوصيات :-

.....
.....
.....
.....

اتهى المحضر

المرفقات:-

- صورة أمر التكليف.
- صورة من تكليف اللجنة باستلام الأعمال.
- صورة من رسالة الشركة المنفذة باستكمال جميع الأعمال.
- صورة من رسالة التمديد (إن وجدت).

السادة / أعضاء لجنة استلام الأعمال

السيد / مفوض الشركة المنفذة

التوقيع

الاسم

الاسم:

.....(1)

التوقيع :

.....(2)

.....(3)

اعتماد /

السيد / مدير إدارة الإنشاءات والمرافق

الاسم:

التوقيع :

