

إدارة الانشاءات والمرافق
محضر الاستلام الابتدائي



مصلحة المطارات
AIRPORTS AUTHORITY
AIPORTAUTHORITY.LY

رقم النموذج 140-03

الرقم الإشاري

بالإشارة إلى الكتاب رقم (.....) والمؤرخ في/...../20...م بشأن تكليف كلا من السادة :-

الاسم	الصفة	جهة العمل
.....
.....
.....

وذلك لاستلام مشروع

استلاما ابتدائيا.

بيانات المشروع :-

الشركة المنفذة :

رقم العقد :مدة العقد :مدة التمديد :

تاريخ تسليم الموقع :التاريخ الفعلي لانتهاج المشروع :

تاريخ رسالتة الشركة المنفذة بانتهاء جميع الأعمال.../.../20...م رقمها الإشاري

عليه ،،،،، اجتمعت اللجنة المشكلة للاستلام الابتدائي بتاريخ/...../20...م وقامت

بالاطلاع على العقد والمخططات والرسومات و المقايسة والأعمال الإضافية ودفتر الحصر لجميع

أعمال المشروع وتقارير لجنة الإشراف والتأكد من المدة الفعلية التي تم فيها تنفيذ المشروع ومقارنتها

بمدة التنفيذ بالعقد، وخلصت للآتي:-

.....

.....

.....

وبعد الاجتماع تم الانتقال إلى موقع المشروع بتاريخ/...../20...م لمعاينة الأعمال المنفذة

ومقارنتها بما جاء بمقايسة العقد ومقايسة الأمر التعديلي (إن وجدت) برفقة مدير المشروع

للجهة المنفذة أو من ينوب عنه :-

الصفة

الاسم

.....

.....





مصلحة المطارات
AIRPORTS AUTHORITY
AIRPORTAUTHORITY.LK

إدارة الإنشاءات والمرافق محضر الاستلام الابتدائي

- ملاحظات اللجنة على أعمال التنفيذ وذكر أسباب التأخير (إن وجدت) :-

.....
.....
.....
.....

- الخلاصة :-

.....
.....
.....
.....

- التوصيات :-

.....
.....
.....
.....

انتهى المحاضر

المرفقات :-

- صورة من تسليم الموقع.
- صورة من تكليف لجنة الاستلام الابتدائي.
- صورة من رسالة الشركة المنفذة باستكمال جميع الأعمال.
- صورة من رسالة التمديد (إن وجدت).

السادة / أعضاء لجنة الاستلام الابتدائي

الاسم التوقيع

السيد / مفوض الشركة المنفذة

.....(1)

الاسم:

.....(2)

التوقيع:

.....(3)

إعتماد /

السيد / مدير إدارة الإنشاءات والمرافق

الاسم:

التوقيع:

